



ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.compensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

PIANO DI REALIZZAZIONE E DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

L'Istituto Comprensivo S.G.Bosco-Manzoni di Toritto (BA) è accreditato ad accogliere i tirocinanti nei percorsi di T.F.A. per l'anno scolastico 2020 /2021.

Le attività di tirocinio hanno la funzione di favorire l'integrazione tra le conoscenze teoriche in via di acquisizione nel corso di studi e la pratica professionale. Pertanto l'esperienza di tirocinio nella scuola offre l'opportunità di accedere a modalità di apprendimento diverse da quelle proposte dall'università, integrandole, confrontandole, valutandole: in questo modo il tirocinante ha la possibilità di sperimentare modi diversi di costruire le proprie conoscenze.

Nel suo svolgersi ed evolversi, il tirocinio diventa spazio ideale di accoglienza e di valorizzazione delle differenze individuali, di costruzione del senso di comunità, di appartenenza e di apertura al confronto costruttivo.

La pratica del TFA rappresenta una fonte di ricchezza per tutti i soggetti coinvolti: tirocinanti, insegnanti, alunni, università. Per il tirocinante è occasione di conoscenza diretta del contesto scolastico come ambiente educativo, formativo, relazionale ed istituzionale; per gli insegnanti è occasione di confronto tra la professionalità e la ricerca didattica del mondo universitario e costituisce uno stimolo per riflettere sul proprio agire quotidiano; per gli alunni, la presenza di altre figure professionali portatrici di nuove occasioni, è una risorsa per interagire con diversi stili di insegnamento e valorizzare le relazioni affettive; per gli insegnanti tutor è opportunità di un confronto continuo e di crescita professionale; per l'università è occasione per attuare le premesse atte a saldare la frattura storica fra teoria e prassi.

La promozione di un agire riflessivo sui metodi di insegnamento/apprendimento e l'attivazione di processi di cambiamento/innovazione in campo educativo contribuiscono efficacemente alla formazione qualificata dell'insegnante professionista.

PATTO FORMATIVO

Il **Tutor dei tirocinanti** (docente individuato dal DS sulla base della disponibilità, del curriculum e dell'incarico di insegnamento, art.2 del D.M. dell'8 novembre 2011) è il docente che organizza la presenza del tirocinante a scuola, a cui vengono affidati i seguenti compiti:

- rispettare quanto stabilito nel Progetto di Tirocinio e correlarsi con il Tutor Coordinatore

e con il Tutor Organizzatore;

- presentarsi in modo chiaro e trasparente, deve essere coerente;
- essere un facilitatore dell'apprendimento fornendo supporto attraverso risorse, conoscenze teoriche, esperienze idonee;
- svolgere un'azione di guida, di sostegno e di orientamento portandolo all'atteggiamento riflessivo;
- valutare e stimolare l'autovalutazione del Tirocinante per orientarlo verso una didattica innovativa;

Il Tirocinante deve:

- seguire le indicazioni del Tutor e degli Insegnanti Ospitanti e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o ad altre evenienze;
- essere responsabile del proprio percorso formativo assumendo un atteggiamento propositivo privo di schemi mentali pregressi;
- inserirsi nel contesto scolastico rispettando gli obblighi di riservatezza circa le notizie relative di cui venga a conoscenza;
- rispettare i regolamenti della scuola e le norme in materia di igiene e sicurezza e del protocollo antiCOVID-19.

Tipologia di attività	Descrizione
Approfondimento e organizzazione dei documenti scolastici e attività di programmazione	POF di Istituto Programmazione: <ul style="list-style-type: none">– dipartimento disciplinare– consiglio di classe– individuale– alunni con disabilità Verbali inerenti il percorso della classe con particolare riferimento a quello di inizio d'anno e degli scrutini Griglie di valutazione delle discipline e della condotta Modello di certificazione delle competenze
Organi collegiali e altre modalità di partecipazione alla vita scolastica da parte delle diverse componenti della comunità educante	Funzioni: <ul style="list-style-type: none">– del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Classe– del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva– dell'Organo di Garanzia– del Comitato di valutazione dei docenti– dell'Assemblea di Classe e di Istituto– dell'Assemblea dei genitori Le Funzioni Strumentali: <ul style="list-style-type: none">– la funzione e le tipologie

	<p>I progetti nella scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> – strutturazione e finalità <p>I Dipartimenti disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> – finalità, compiti, organizzazione e tipologie
Esame dei libri di testo	<p>Esame corrispondenza tra Indicazioni Nazionali, programmazione di Dipartimento e testi proposti</p> <p>Coerenza dei libri di testo con le scelte metodologiche e didattiche contenute nel POF</p> <p>Approfondimento dei testi adottati in merito alle strategie didattiche perseguibili</p>
Partecipazione alle attività in aula	<p>Collaborazione nella conduzione della classe e nella didattica (spiegazioni, verifiche, ...)</p> <p>Approfondimenti metodologici in merito all'uso di specifici strumenti didattici (LIM, PC, Videoproiettore, Web, Laboratorio, ...)</p>
Attività funzionali all'insegnamento	<p>Collaborazione nella preparazione delle lezioni</p> <p>Collaborazione nella preparazione delle verifiche</p> <p>Collaborazione nella preparazione dei compiti</p>

FINALITÀ

Preparare un professionista pronto ad interagire con tutti gli “attori” con cui si correla riflettendo sul suo operato, al fine di essere consapevole del suo “sapere didattico”, pronto alla formazione continua per essere disponibile al cambiamento.

OBIETTIVI

- Conoscere la scuola: legislazione, struttura, organizzazione.
- Osservare per capire la realtà scolastica.
- Progettare, sperimentare, documentare, riflettere al fine di realizzare percorsi didattici.
- Operare nell'ottica dell'innovazione e della flessibilità.
- Servirsi delle nuove tecnologie.

COMPETENZE ATTESE

Nel processo formativo finalizzato alla costruzione del profilo del futuro insegnante il tirocinio concorre all'acquisizione di

- competenze disciplinari
- competenze psico-pedagogiche
- competenze metodologico-didattiche

- competenze didattiche atte a favorire l'integrazione scolastica di alunni con disabilità
- competenze linguistiche di lingua inglese
- competenze digitali
- competenze organizzative e relazionali
- competenze necessarie allo sviluppo e al sostegno dell'autonomia delle istituzioni scolastiche

SOGGETTI COINVOLTI E ATTIVITA'

- Consiglio di Facoltà che, di concerto con le istituzioni scolastiche, progetta il percorso di tirocinio.
- Ufficio Scolastico Regionale che ha compiti di gestione organizzativa, controllo, elaborazione dei dati, coordinamento, gestione dei dati.
- Dirigente Scolastico che ottiene l'inserimento della scuola nell'elenco regionale, designa i Tutor dei Tirocinanti, firma la convenzione e segue l'attività di tirocinio
- Tutor dei Tirocinanti (docente che è designato dal Dirigente Scolastico):
- orienta gli studenti all'interno della scuola e delle classi;
- cura la gestione diretta dei processi di insegnamento dei Tirocinanti;
- è correlatore nella relazione finale di Tirocinanti.
- Docenti coinvolti: di classe e/o della scuola aderenti a progetti trasversali.
- Tirocinante: soggetto principale dell'azione formativa, acquisisce le competenze professionali.

METODOLOGIA

L'orientamento di ricerca pedagogica al quale il tutor farà riferimento lungo tutto il percorso formativo sarà quello della ricerca-azione in cui avviene una comunicazione simmetrica tra i protagonisti. Tale modello vede l'insegnante come ricercatore, l'insegnante che riflette sulla propria pratica didattica, che si pone domande, che indaga e raccoglie dati sugli aspetti problematici individuati, che attua percorsi alternativi per arrivare a migliori risultati.

LUOGHI

Università – Scuola – Classe – Territorio

ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione del tirocinio procederà secondo piani per cui l'Istituto è stato accreditato, per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria, per il sostegno nella Scuola Secondaria di 1° grado.

Il percorso del tirocinio per l'insegnante in formazione prevede attività articolate in due momenti fra loro strettamente integrati: **tirocinio diretto**, nella istituzione scolastica, in rapporto con l'insegnante tutor, e **tirocinio indiretto**, di riflessione sull'esperienza realizzata.

Esso si articolerà in due fasi:

- la prima di carattere osservativo-riflessivo;
- la seconda di tipo collaborativo-operativo.

Nella prima fase, il tirocinante avrà modo di conoscere la struttura ospitante, di esplorare l'organizzazione ed il funzionamento della scuola, di osservare gli insegnanti impegnati nelle diverse attività.

Nella seconda fase, interverrà in classe, per coordinare lavori di gruppo, per integrare l'insegnante accogliente in un momento specifico della sua attività, per condurre una conversazione su un argomento, per analizzare un testo.

Infine, si cimenterà con compiti più complessi, progettando, con la guida del tutor un segmento di insegnamento-apprendimento da realizzare in classe.

Scuola Primaria

Tirocinio diretto IV e V anno di corso :

- N. 80 ore di partecipazione alle attività didattiche nella scuola primaria
- N. 20 ore di tirocinio diretto di partecipazione a: programmazione Collegio docenti, Consiglio d'interclasse /intersezione, incontri scuola-famiglia, consiglio di istituto, incontri NIV etc..

Scuola Secondaria di 1° grado

Tirocinio diretto e indiretto Sostegno:

- N. 150 ore di tirocinio diretto per partecipazione alle attività didattiche
- N. 25 ore di tirocinio indiretto per attività di riflessione e rielaborazione sull'attività espletata

Docenti in servizio a tempo indeterminato che hanno dato la disponibilità a svolgere il ruolo di tutor di tirocinante TFA

Classi di concorso	Tutor	Numero Tirocinanti
EE/Posto Comune Scuola Primaria	Ins. Giorgio Rosanna Ins. Proscia M. Rosaria	n. 1
EE/Posto Comune Scuola Primaria	Ins. Sforza Margherita Teresa	n. 1
AD00/ Posto Scuola Sec. 1° grado	Prof.ssa Cicirelli Franca	n. 2
AD00/ Posto Scuola Sec. 1° grado	Prof.ssa Fanelli Patrizia	n. 2

In allegato, il cv dei docenti Tutor.